**环境保护科研项目申报书**

项目类别： 环境保护科研项目

委托单位： 吉林省生态环境厅

项目名称：

申报单位（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

**吉林省生态环境厅**

**2025年4月**

科研诚信承诺书

本人承诺在科研项目实施（包括项目申报、立项评估、过程管理、经费使用、项目验收等）中，所提交材料的真实性和准确性，遵守科学道德和诚信要求，严格执行项目管理规定和《科技项目合同书》中的约定，不发生下列违背科研诚信要求的行为：

（一）抄袭、剽窃、侵占他人研究成果或项目申请书；

（二）编造研究过程，伪造、篡改研究数据、图表、结论、检测报告或用户使用报告；

（三）买卖、代写论文或项目申请书，虚构同行评议专家及评议意见；

（四）以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获得科研活动审批，获取科技项目（专项、基金等）、科研经费、奖励、荣誉、职务职称等；

（五）违反科研伦理规范；

（六）其他科研不端行为。

如被举报在科研项目实施中存在科研不端行为，本人将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

项目负责人（签字）：

一、基础信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | |
| **申报单位** | 名 称 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 | | |  | | |
| 单位类别 | □企业 □科研院所□高等院校 □中介机构 □其它（单选、必选） | | | | | | | |
| □事业单位 □非事业单位（单选、必选） | | | | | | | |
| 隶 属 | □中直 □省直 □市县 | | | | | | | |
| **联合申报单位** | 名 称 |  | | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 单位类别 | □企业 □科研院所 □高等院校 □中介机构 □其它（单选、必选） | | | | | | | |
| □事业单位 □非事业单位（单选、必选） | | | | | | | |
| 隶 属 | □中直 □省直 □市县 | | | | | | | |
| **牵头**  **项目负责人** | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 出生年月 | |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 学 历 |  | 学 位 | | |  | 职 称 | |  |
| 工作单位 |  | | | | 邮 箱 |  | | |
| 办公电话 |  | | | | 手 机 |  | | |
| **联合申报单位**  **项目负责人** | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 出生年月 | |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 学 历 |  | 学 位 | | |  | 职 称 | |  |
| 工作单位 |  | | | | 邮 箱 |  | | |
| 办公电话 |  | | | | 手 机 |  | | |
| **科研助理**  （日常联系人） | 姓 名 |  | | | | 性 别 |  | | |
| 证件类型 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | 邮 箱 |  | | |
| 办公电话 |  | | | | 手 机 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **年龄** | **单 位** | **职 称** | **现从事专业** | **本项目中承担的技术工作** |
| 项目负责人 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要参加人 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 参加人员 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、项目组主要科技人员

三、项目研究内容

|  |
| --- |
| （一）项目立项的背景与意义（简述本项目研究的经济、社会意义，申请立项的重要性、必要性，可行性等。） |
| （二）国内外研究现状、发展趋势（简述本项目国内外发展现状，存在的主要问题级近期发展趋势，本项目研究与国内外同类技术或产品进行对比说明。） |
| （三）项目研究的主要内容、技术路线和技术关键与创新点（说明项目实施的主要技术内容，解决的关键技术，描述项目的技术或工艺路线；重点说明本项目解决技术难题的方法和路径，以及创新点，包括技术创新、产品创新、工艺创新、使用效果创新等。） |
| （四）预期成果及指标、推广应用前景（主要技术指标：如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、效益等；项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；人才队伍建设等指标。预测研究成果应用前景。） |
| （五）承担项目的工作基础、条件和优势（申报单位简况、项目主要负责人简介，前期工作的基础及承担项目的优势等） |

四、计划进度指标

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **项目计划完成的内容及目标** |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |

五、项目预期成果、主要经济技术指标，提交成果形式、数量

及绩效（验收）指标

1.

2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效（验收）指标：**  绩效（验收）指标是指与研究内容相关，能够科学反映研究水平、可定量考核的指标。指标选取原则上从指标库中进行选择，如有特殊性指标，可进行添加。已填报指标内容，立项后原则上不能更改，将作为项目评审、验收及绩效评价的依据，请根据实际情况谨慎填写。  **具体填报要求：**  1.核心指标为项目评审、验收考核、绩效评价重点考察指标，核心指标为必填指标；  2.辅助指标为项目验收的辅助参考依据，项目组可根据实际情况自主选择填写，辅助指标均为选填指标；  3.“其他”类指标为申报单位自主申报的特殊性指标，如有填写需在“具体技术、性能指标参数”中注明验收考核方式。 | | | | | | |
| **指标类型** | **填报类别** | **指标名称** | | **预期指标值** | **指标单位** | **具体技术、性能**  **指标参数** |
| 核心指标 | 必填 | 项目科研报告 | |  | 份 | 撰写并提交  项目科研报告 份 |
| 必填 | 项目创新成果（可单选或多选，至少填报一项） | 新技术 |  | 项 |  |
| 新工艺 |  | 项 |
| 新材料 |  | 种 |
| 新装备 |  | 台/套 |
| 新理论 |  | 个 |
| 新方法 |  | 个 |
| 新品种（系） |  | 个 |
| 新产品 |  | 个 |
| 辅助指标 | 选填 | 研究成果应用 | |  | 个 | / |
| 选填 | 发表论文 | |  | 篇 | / |
| 选填 | 申请知识产权 | 发明专利 |  | 件 | / |
| 实用新型专利 |  | 件 | / |
| 软件著作权 |  | 项 | / |
| 选填 | 人才培养 | 博士 |  | 人 | / |
| 硕士 |  | 人 | / |
| 其他 |  | 人 | （填写具体其他人才培养类型及详细情况，如无则无需填写） |
| 选填 | 预期销售收入 | |  | 万元 | / |
| 选填 | 技术合同成交额（项目执行期预计累计实现的技术合同成交额，包括技术开发、技术转让、技术许可、技术咨询及技术服务等合同的成交额） | |  | 万元 | / |
| 其他 | / | 指标1 | |  |  |  |

六、项目经费预算

**（一）经费预算表**

**单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **金额** |
| **一、省级财政专项资金** | |  |
| **（一）直接费用** | |  |
| **1** | **设备费**  （包括设备购置、试制、升级改造、租赁等费用) |  |
| 其中：设备购置费 |  |
| **2** | **业务费**  （包括材料、辅助材料等低值易耗品、测试化验加工、燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、会议、差旅、国际合作与交流以及其他相关支出) |  |
| **3** | **劳务费**  （包括支付参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、专家咨询等费用） |  |
| **（二）间接费用**  （包括项目单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，相关管理费用的补助支出、激励科研人员的绩效支出等费用） | |  |
| **二、其他来源资金** | |  |
| **三、合计** | |  |

注：①本预算编制根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）等文件精神，由项目组依据《吉林省人民政府办公厅关于改革完善省财政科研经费管理的实施意见》（吉政办发［2022］2号），根据实际测算，如实填写。

②设备费中试制设备费是指现有仪器设备无法满足项目检测、实验、验证或示范等研究任务需要而试制专用仪器设备发生的费用；设备改造费是指因项目任务目标需要，对现有设备进行局部改造以改善提升性能而发生的费用；设备租赁费是指项目实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。

③间接费用无需编制预算说明。竞争性研发类科研项目均要设立间接费用，按照不超过直接费用扣除设备购置费用的一定比例核定，500万元以下的部分，间接费用比例为不超过30%，500万元至1000万元的部分为不超过25%，1000万元以上的部分为不超过20%；对数学等纯理论基础研究项目，间接费用比例可以提高到不超过60%。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。 间接费用预算总额不得调增，项目中有多个单位的，间接费用在总额范围内由项目承担单位与参加单位协商分配。

④项目经费预算包括省级财政专项资金和其他来源资金，其他来源资金不得使用货币资金之外的资产或者其他省级财政专项资金作为资金来源。项目单位执行时，财务要对专项资金和其他来源资金分别单独核算，确保监督检查和项目验收。

⑤项目总预算不变的，直接费用预算调剂权全部下放给项目承担单位。设备费预算调剂权下放给项目承担单位后，项目承担单位要统筹考虑现有设备配置情况、科研项目实际需求等，及时办理调剂手续。除设备费外的业务费和劳务费调剂权全部由项目承担单位下放给项目负责人，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排。

**（二）经费预算编制说明**

填写说明：预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性原则，实事求是编制提出项目预算。直接费用按照设备费、业务费、劳务费三个类别编报，每个类别按支出用途进行说明。除50万（含）以上的设备外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

|  |
| --- |
| **一、财政专项资金** |
| **（一）直接费用** |
| **1.设备费:**是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。50万元以上的设备详细说明，50万元以下的设备费用分类说明。 |
| **2.业务费:**是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。 |
| **3.劳务费:**是指项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费列支。 |
| **（二）间接费用** |
| 项目单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。（无需编制预算测算说明） |
| **二、其他来源资金** |
|  |

七、拨款信息采集表

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位1名称** |  |
| **开户银行** |  |
| **账 号** |  |